

Allegato n.2

Fac-simile richiesta di determinazione indennità provvisoria di  
esproprio.

Prot. n°..... del.....

OGGETTO: Lavori di .....  
Richiesta determinazione indennità provvisoria di espropriazione.

ALLA PROVINCIA DI PADOVA

UFFICIO ESPROPRI

P.zza Antenore n° 3

35100 P A D O V A

Il sottoscritto, nella sua qualità di Sindaco del Comune di ..... provincia  
di .....

- PREMESSO che in data ..... è stata depositata presso la Segreteria del Comune la  
documentazione necessaria per promuovere il procedimento espropriativo per la realizzazione  
di .....

- CONSIDERATO che, nel termine di 15 giorni dall'affissione all'albo comunale e provinciale  
dell'Avviso di deposito degli atti nella Segreteria del Comune, non sono state presentate  
osservazioni da parte di soggetti interessati all'intervento;

*oppure*

sono state presentate osservazioni da parte dei seguenti soggetti interessati all'intervento:

.....

*oppure*

- CONSIDERATO che sono state presentate osservazioni fuori dal termine di 15 giorni  
dall'affissione all'albo comunale e provinciale dell'avviso di deposito degli atti nella Segreteria  
del Comune, per cui si è ritenuto di non prenderle in considerazione;

*oppure*

di prenderle comunque in esame

**TRASMETTE**

per i provvedimenti di competenza, ai sensi della legge 22 ottobre 1971, n. 865, art. 10, la seguente documentazione:

- 1) Delibera di approvazione del progetto nella quale deve essere espressamente dichiarata la pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dei lavori costruendi a sensi dell'art. 1 Legge n° 1 del 03/01/1978.
- 2) Fissazione inizio e termini lavori ed espropriazioni (L. n° 2359 del 25/06/1865 art. 13)
- 3) Relazione esplicativa dell'opera.
- 4) Piano parcellare redatto su estratto di mappa del tipo numerico di data non anteriore a mesi tre dall'approvazione del progetto e con indicato:
  - a) Ditta proprietaria risultante dagli atti catastali (sia N.C.T. sia N.C.E.U.). Si ritiene opportuno effettuare riscontro sulla effettiva intestazione anche presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari e nel caso certificarne gli effettivi proprietari;
  - b) Foglio e se esistente allegato;
  - c) Mappale;
  - d) Superficie complessiva del/i lotto/i;
  - e) Qualità, Classe, Reddito Dominicale, Reddito Agrario,
  - f) Superficie da espropriare;
  - g) Destinazione urbanistica (se l'area ha più destinazioni urbanistiche è necessario quantificare la superficie per ogni singola zona ed individuarle su planimetria redatta in scala opportuna e su tavola a parte;
  - h) Determinazione dell'indennità di espropriazione determinata ai fini della quantificazione delle somme riportate nel quadro economico di spesa alla voce "Espropriazioni"; ( specificare se si è preso come riferimento i valori riportati nel prospetto stilato per l'individuazione del valore di mercato per le aree edificabili o dotate di potenzialità edificatoria);
- 5) Certificati (visure) di attuale intestazione (nel caso di partita 1 produrre certificati N.C.E.U.) di data non anteriore a mesi tre dalla data di approvazione del progetto.
- 6) Certificato di destinazione urbanistica con allegato estratto vigente del PRG completo di norme di attuazione con evidenziata l'area di intervento.
- 7) Copia del regolamento edilizio nel caso in cui l'esproprio riguardi aree aventi destinazione diversa da "zona E";
- 8) Certificato di destinazione urbanistica prima dell'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- 9) Documentazione fotografica (in originale), datata e firmata, delle zone con particolare riferimento a eventuali manufatti o soprassuoli che dovessero essere oggetto di demolizione o abbattimento. Nel caso ci siano fabbricati dovranno essere prodotte copie autentiche dello stato di fatto, debitamente quotate, con relative concessioni o certificati di agibilità/abitabilità.
- 10) Dichiarazione del tecnico progettista sulla esistenza o meno di fittavoli, mezzadri o compartecipanti alla conduzione del fondo;
- 11) Avviso di pubblicazione all'Albo Comunale degli atti previsti dall'art. 10 L. 22/10/1971 n° 865 con relate di notifica agli espropriati;
- 12) Copia avviso affisso all'albo;
- 13) Copia eventuali osservazioni o dichiarazione di inesistenza degli stessi.
- 14) Copia delibera di controdeduzioni;
- 15) Eventuali stati di consistenza, trascritti a macchina o con scrittura leggibile, riportanti l'esatta quantificazione e descrizione dei manufatti o soprassuoli esistenti nel terreno espropriando con riferimenti all'elaborato di cui al punto n° 9;
- 16) Eventuale decreto di occupazione d'urgenza con relate di notifica;

17) Indicazione del responsabile del procedimento amministrativo;

.....li.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

.....